

Forretningsorden for Skolebestyrelsen ved Skovbyskolen

FORMÅL

Forretningsordenens formål er at sikre en ordnet, gennemsigtig og demokratisk behandling af sager i bestyrelsen. Forretningsordenen er således bestyrelsens gensidige aftale om, hvorledes bestyrelsen arbejder og træffer beslutninger.

Forretningsordenen for skolebestyrelsen ved Skovbyskolen er baseret på den Styrelsesvedtægt for Skolevæsenet, som Skanderborg Kommune har vedtaget, og hvoraf det blandt andet fremgår, at Skolebestyrelsen består af syv forældrevalgte repræsentanter, to medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

INDHOLD

§ 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

§ 2. Suppleanterne har mulighed for at deltage i alle bestyrelsesmøder men har ikke stemmeret. Er et bestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, overgår stemmeretten til en suppleant.

§ 3. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Forpersonen fastsætter tid og sted for møderne.

§ 4. Forpersonen indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Forpersonen fastsætter dagsorden for møderne og sender senest fire hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles forpersonen senest ti dage før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan forpersonen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal forpersonen så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 5. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 6. Medlemmerne og eventuelle suppleanter kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 7. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.



Stk. 2. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

§ 8. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen(referatet) anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives umiddelbart efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretær og drager omsorg for, at bestyrelsens protokol føres under møderne.

AUTORISERING

Vedtaget på bestyrelsesmødet d. 26. september 2024.

Revideres årligt.



Anne Mette Warberg-Kähler
Skolebestyrelsesformand

Kim Skjærbæk
skoleleder