

# Uddannelsesplan



**Skovbyskolen**

Fællesskab - Mod - Ordentlighed

Nysgerrighed - Respekt

## Indholdsfortegnelse

Præsentation af Skovbyskolen .....	4
Skovbyskolen som uddannelsessted .....	5
Forventninger til de studerende i deres praktik.....	5
Velkomstmøde med uddannelsesansvarlig.....	5
Uddannelseslærer .....	5
Udarbejdelse af undervisningsplan .....	6
Vejledning af studerende i praktik og praktikundervisning .....	6
Trepårtssamtaler .....	6
Praktikvurdering .....	7
Praktiske informationer om praktik på Skovbyskolen.....	7
Undervisningstimer, tilstedeværelse, mødekalender og skema .....	7
Ringetider, lektioner og gårdvagter .....	8
Fravær, sygdom og sygemelding .....	8
Tavshedspligt, dataindsamling samt børne- og straffeattest.....	9
Undervisningsmaterialer og it-ressourcer.....	9
Udlevering af nøgler .....	10
Kommunikation .....	10
Faciliteter og forberedelseslokaler.....	10
Transport .....	11
Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder .....	11
Gode råd til dig som studerende .....	12
Første praktikperiode .....	13
Målene for første praktikperiode .....	13
Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager .....	14
Medvirkende iagttager på Skovbyskolen .....	14
Skovbyskolens støtte til den studerende som medvirkende iagttager .....	14
Anden praktikperiode.....	15
Målene for anden praktikperiode .....	16
Arbejdet frem mod målene – den undersøgende deltager .....	17
Den undersøgende deltager på Skovbyskolen .....	17
Skovbyskolens støtte til den studerende som undersøgende deltager .....	17
Tredje praktikperiode .....	19
Målene for tredje praktikperiode.....	19

Arbejdet frem mod målene – den reflekterende udøver.....	20
Den reflekterende udøver på Skovbyskolen .....	20
Skovbyskolens støtte til den studerende som reflekterende udøver .....	21

## Præsentation af Skovbyskolen

Vi er en attraktiv kommunal, moderne og veldrevet folkeskole beliggende i Skovby. Skoledistriktet er i stor udvikling grundet stort boligbyggeri, hvilket medfører forøget elevtilgang. Skolen er grundlagt i 1974 og er henholdsvis tre- og firesporet til og med 9. årgang. Elevantallet udgør 800 elever. Skolen er afdelingsinddelt med indskoling 0.- 2., mellemtrin 3. -6. klasse samt udskolingen 7.-9. klasse. For eleverne 0.-2. klasse er der mulighed for at gå i SFO. Fra 3.-6. klasse har eleverne mulighed for at gå i fritidsklubben Mosen. På Skovbyskolen er også Columbusskolen, som er en specialskolen for børn visiteret fra hele Skanderborg kommune.

Personalet på skolen udgør ca. 100 medarbejdere fordelt på lærere, pædagoger, teknisk administrativt personale og skoleledelse.

På Skovbyskolen arbejder vi med en vision om, at alle børn og voksne skal føle, at de udvikler sig fagligt, personligt og socialt. Alle børn og voksne på Skovbyskolen skal vide, at de er vigtige for fællesskabet. Alle børn og voksne skal tage ansvar og være aktivt medskabende af deres skoleliv.

Adresse: Skråvejen 1-3, 8464 Galten,  
Kontaktoplysninger: Tlf.: 87943160.  
E-mail: [Skovbyskolen@skanderborg.dk](mailto:Skovbyskolen@skanderborg.dk)

### Ledelse:

Skoleleder: Kim Skjærbæk  
Viceskoleleder og pædagogisk leder 7.-9. klasse: Karina Gundestrup Hougaard  
Pædagogisk leder 3.-6. klasse: Jeanette Lauridsen  
Indskolings- og SFO-leder: Jonas Thomsen  
Leder af Columbusskolen: Jannie Thomsen

### Uddannelsesansvarlig:

Susanne Snog Søgaard. Mail: [susa3497@skbu.dk](mailto:susa3497@skbu.dk) , tlf.: 26174963

Flere informationer om Skovbyskolen kan findes på: <https://skovbyskolen.aula.dk/>

## Skovbyskolen som uddannelsessted

På Skovbyskolen ser vi frem til et godt gensidigt samarbejde med de studerende om deres praktik. Vi anser praktik som en vigtig del af læreruddannelsen, hvor de studerende får mulighed for at møde lærerjobbets mange spændende og forskellige opgaver. Det er i denne periode, at de studerende har mulighed for at afprøve, udfordre og udvikle deres egen lærerpraksis. Derfor bestræber vi os på at skabe de mest optimale rammer for de studerende, så de får mest muligt ud af deres praktik. For at dette lykkes har Skovbyskolen en forventning om, at de studerende aktivt selv gør en indsats i deres praktikperiode.

For at skabe de bedste rammer for de studerende når de er i praktik på Skovbyskolen, prioriterer vi et tæt samarbejde med Læreruddannelsen i Silkeborg. Vi deltager flere gange årligt i møder med Læreruddannelsen, hvor vi informeres og sparrer med Læreruddannelsen og andre folkeskoler. Vi søger inddragelse og samarbejder i høj grad med Læreruddannelsen i Silkeborg, når der arbejdes på rammerne for de studerendes praktik. Vi er en del af Skanderborgs kommunale praktikgruppe, hvor den uddannelsesansvarlige samarbejder med andre uddannelsesansvarlige. Den uddannelsesansvarlige er eksaminator, når studerende er til prøver og eksamener på Læreruddannelsen i Silkeborg. Som uddannelsesskole har vi en god indsigt i, hvad der skal til for at sætte rammerne for de lærerstuderendes praktik.

## Forventninger til de studerende i deres praktik

Når de studerende er i praktik, både i udstrakt- og blokpraktik, har vi en forventning om, at de er proaktive ift. at være undersøgende på, hvad lærerjobbet indeholder. Det betyder, at de studerende meget gerne må komme med ønsker og forslag til, hvad de gerne vil stifte bekendtskab med ud over det tildelte undervisningsskema og vejledning. Der er mange muligheder, og vi gør vores bedste for at imødekomme ønsker og forslag. Som uddannelsesskole tilbyder vi også forskellige muligheder for, at de studerende kan opleve flere vinkler af lærerjobbet. Skovbyskolen bestræber sig på, at de studerende i vid udstrækning får mulighed for at forene læreruddannelsens teori og undervisning med den daglige praksis på Skovbyskolen.

## Velkomstmøde med uddannelsesansvarlig

Den uddannelsesansvarlige indkalder de studerende til et velkomstmøde før praktikken begynder. Her præsenteres skemaer, mødekalender gennemgås, der er forventningsafstemning af praktikken og en rundtur på skolen. Til dette møde bestræber vi os på, at skolelederen er med, så han kan præsentere sig selv og hans rolle ift. de studerende og deres praktik. Til infomødet får de studerende udleveret kontaktoplysninger på deres uddannelseslærer. I den sidste uge af praktikken indkalder den uddannelsesansvarlige de enkelte praktikgrupper til en slutevaluering af praktikforløbet.

## Uddannelseslærer

Vi bestræber os på, at de studerende har så få uddannelseslærere og klasser som muligt, da det er vores erfaring, at det giver de bedste udviklingsmuligheder for de studerende både ift. at arbejde med relationer til elever, klasserumsledelse og vejledning sammen med uddannelseslæreren. Vi

bestræber os på, at de studerende i praktikperioden møder så mange facetter af lærerlivet, som det er muligt. Uddannelseslærerne bliver klædt på til at varetage opgaven i at have studerende med i praktik og er løbende i dialog med den uddannelsesansvarlige og skolelederen om, hvordan det går med de studerende og deres praktik. Uddannelseslærerne vælger selv, om de ønsker at have studerende. Som uddannelsesskole er vi meget optaget af at gøre vores bedste for at uddanne dygtige lærere.

### Udarbejdelse af undervisningsplan

De studerende skal før praktikken begynder have sendt en overordnet plan for deres undervisning i praktikken til deres uddannelseslærer. Kravene til hvad og hvor meget planen skal indeholde, tager udgangspunkt i de enkelte praktikkiveauer. Til hver undervisningslektion skal der sendes en lektionsplan til uddannelseslæreren. Hvilken didaktisk model de studerende bruger til deres planer, er op til dem selv. Uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige er behjælpelige med at hjælpe ift. valg af model.

### Vejledning af studerende i praktik og praktikundervisning

Den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren står for vejledningen af de studerende, når de er i praktik. Den primære vejledning foretages af uddannelseslæreren. Vi opfordrer til, at der i blokpraktikken ugentligt bliver fastlagt vejledningstime/-timer. Om vejledningen er i praktikgrupper eller enkeltvis aftales med uddannelseslæreren. I den udstrakte praktik aftales og planlægges vejledningen, så den bliver mere spredt.

De studerende er som udgangspunkt selv ansvarlig for vejledningens indhold og dagsorden. De studerende skal selv lave en dagsorden med fokuspunkter og sende den til uddannelseslæreren i god tid, så denne har mulighed for at forberede sig. Brug gerne praktikvurderingen som et aktivt dokument ind i vejledningen. Udvælg punkter, og hav dem med på dagsordenen til vejledning. Er man som studerende i tvivl om, hvordan det skal gribes an, så er man velkommen til at spørge uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige, så er vi behjælpelige.

Skolens uddannelsesansvarlige skemalægger en ugentlig praktikundervisning med alle de lærerstuderende, som er i praktik på samme tid. Indholdet kan handle om skole-/hjemssamarbejde, samarbejde med andre professioner i kommune, forberedelse til trepartssamtaler, skolefravær og hvad der ellers er ønsket om fra de studerende.

### Trepartssamtaler

Trepartssamtaler med underviser fra Læreruddannelsen i Silkeborg prioriterer vi som uddannelsesskole. Derfor bestræber vi os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder. Derfor er det vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat, som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er:

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

### Praktikvurdering

Praktikvurderingen bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer de studerende til at tage afsæt i udvalgte punkter til deres vejledning. Ligeledes bruger uddannelseslæreren det aktivt for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik. Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, så kontaktes den uddannelsesansvarlige og den praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale. Her henvises til praktikhåndbogen, som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

## Praktiske informationer om praktik på Skovbyskolen

### Undervisningstimer, tilstedeværelse, mødekalender og skema

Som studerende kan du forvente at få omkring 12 undervisningstimer, hvor du i forskelligt omfang er en del af planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Der er også mulighed for at være med i flere lektioner, hvor de studerende observerer undervisningen. Vi gør vores bedste for, at de studerende kan undervise i fag de har/skal have, men det vil desværre ikke altid være muligt.

Tirsdag er som udgangspunkt mødedag til kl. 16. Er der ikke møde i kalenderen, så må man gå kl. 15. Om tirsdagen er tidsrummet kl. 13.30- 15.00 reserveret til fællesforberedelse.

Torsdag kan der også være fastlagt møder som blokudviklingsmøder eller møde i fagudvalg. De studerende får udleveret en mødekalender, og sammen med den uddannelsesansvarlige og/eller uddannelseslæreren gennemgås, hvilke møder de skal deltage i.

Lærernes arbejdstid er som hovedregel placeret med tilstedeværelse på arbejdspladsen. Lærerne skal møde op til al undervisningstid (hvis nogle timer i lærerens faste skema eventuelt er aflyst, står man til rådighed som vikar i alle skemalagte undervisningstimer), tilsynstid, fælles forberedelsestid og til alle møder. Hvis læreren ikke har undervisning, møder eller fælles forberedelse må individuel forberedelse udføres uden for matriklen. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for en lærer er 40-41 timer, når puljen af timer til opgaver uden for mødetid (skolefest, galla, forældremøder, pædagogiske arrangementer, ekstra tid til skole-/hjemsamtaler, klassearrangementer og forberedelsesugerne i starten og slutningen af elevernes sommerferie er trukket fra).

Vi opfordrer de studerende til at lægge deres forberedelse på Skovbyskolen og opholde sig der i et større omfang end blot deres skemalagte timer, vejledning og møder på Skovbyskolen. Vores erfaring er, at de studerende oplever flere facetter af lærerlivet ved at tilbringe mere tid end kun de skemalagte timer. Vi er gerne behjælpelige med at skemalægge de studerendes tilstedeværelse på Skovbyskolen, både i praktikgruppen og for den enkelte studerende.

De studerende har i deres praktik på Skovbyskolen deltagerpligt og mødepligt. Det betyder, at vi forventer, at de studerende møder op og er aktive deltagere, når de er i praktik. Ønskes der mere viden om deltagelsespligt og mødepligt, henvises der til Praktikhåndbogen udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

### Ringetider, lektioner og gårdvagter

Kl. 7.50	Alle lærere, der har 1. lektion er i klassen og har tilsyn med eleverne
Kl. 8.00 - 9.30	1.-2. lektion
Kl. 9.30 - 10.00	Frikvarter
Kl. 10.00 - 11.30	3.-4. lektion
Kl. 11.30 -11.45	Spisepause
Kl. 11.45 - 12.15	Frikvarter
Kl. 12.15 - 13.45	5.-6. lektion
Kl. 13.45 - 14.30	7. lektion

Ovenstående er et skema over skolens ringetider og lektioner. Alle elever skal aflevere deres telefon, når de møder om morgenen. Der er aflåste skabe, som eleverne skal sætte mobilene ind i. Læreren som har eleverne i 1. lektion, skal sørge for dette. Den lærer, som har eleverne i 4. lektion, spiser sammen med dem. Den lærer, som klassen har i sidste lektion, sørger for, at eleverne får sat stole op og fejet. Læreren tjekker, at vinduerne er lukket, at der er låst til depotet, og at døren låses til klassen.

Lærerne på Skovbyskolen har tilsyn med eleverne i frikvarterne, hvilket er planlagt efter skema. Aftal med din uddannelseslærer, hvilke frikvarterer du er gårdvagt. De regler der er for klasserne i frikvarterne, er forskellige afdelingsvist, det informerer din uddannelseslærer også om.

### Fravær, sygdom og sygemelding

Ved sygdom skal de studerende ringe til Skovbyskolens kontor og melde sig syg senest kl. 7.15. Uddannelseslæreren og de medstuderende kontaktes og informeres. Er den studerende syge i flere dage i træk, skal der dagligt om morgenen ringes til Skovbyskolens kontor senest kl. 7.15

Er de studerende forhindret i at komme en dag eller deltage i møder, skal det aftales med den uddannelsesansvarlige. Efterfølgende informeres uddannelseslæreren og de medstuderende.



liver uddannelseslæreren syg eller er fraværende, så meldes dette til de studerende. Sammen med ledelsen eller den uddannelsesansvarlige aftales, hvordan de undervisningstimer, som de studerende har, skal gennemføres. Det er en god idé, at de studerende på forhånd har aftalt i gruppen og med uddannelseslæreren, hvordan de skal forholde sig til dette. Der er flere muligheder:

- De studerende står selv for undervisningen med mulighed for at hente hjælp på kontoret eller hos den uddannelsesansvarlige. Efterfølgende kan undervisningen drøftes med ledelsen eller den uddannelsesansvarlige.
- Har den uddannelsesansvarlige ikke selv undervisning, kan denne gå med i klassen, og de studerende står for den del af undervisningen, som er planlagt.
- Der sættes en vikar på i klassen, og de studerende er ikke med i lektionen.

### Tavshedspligt, dataindsamling samt børne- og straffeattest

Til velkomstmødet skal den uddannelsesansvarlige have de studerendes CPR-numre, som kontoret bruger til at oprette adgang til Aula samt indhente børne- og straffeattester. Der bliver sendt besked i E-boks, når børne- og straffeattesterne skal underskrives. Dette skal være gjort, inden praktikken begynder.

Som studerende har man tavshedspligt fra det, der opleves i klassen, på lærerværelset, møder og vejledning. Til det første informationsmøde understriver de studerende under på, at de har tavshedspligt.

Ønskes der brug af video og foto, skal der hentes tilladelse hos forældrene. Dette skal gøres skriftligt, og tilladelsen gives ved en forældreunderskrift. Husk at gøre dette i god tid.

### Undervisningsmaterialer og it-ressourcer

Skovbyskolen har adgang til mange forskellige undervisningsportaler. Det er forskelligt afdelingsvist, hvilke portaler der er adgang til. De studerende kan spørge uddannelseslæreren, hvilke portaler der er adgang til i de fag, der skal undervises i. Skolen har også klassesæt og andet undervisningsmateriale, som de studerende kan hente viden og inspiration i til undervisningen. Der skal laves en aftale med den uddannelsesansvarlige eller uddannelseslæreren, hvis der lånes materiale.

Der er også mulighed for at låne materiale på VIA-CFU. På Skovbyskolen får vi leveret om onsdagen.

Alle klasser i indskoling og mellemtrinnet har computere eller Chromebooks i klasserne. Der er cirka 14 stk. pr. klasse. På mellemtrinnet er der i hver blok et skab med ca. 16 computere og Chromebooks, som kan bookes på Aula. I udskoling medbringer mange elever deres egne computere, men der er også mulighed for, at eleverne kan låne på skolen.

De studerende skal selv medbringe deres egen computer. I hver klasse er der en computer ved tavlen, som er koblet på projektoren. Der er også mulighed for at koble egen computer på projektoren. Medbringer de studerende en MAC-maskine, skal de også selv medbringe adaptere for at koble sig på projekterne i klassen.

Der er mulighed for at printe og kopiere på skolen. Den uddannelsesansvarlige eller uddannelseslæreren er behjælpelig med at vise, hvordan kopimaskinerne virker.

Alle vores digitale portaler, Aula, Min Uddannelse og skolens netværk (her kan også bruges sms) tilgås med UNI-login. Derfor er det vigtigt, at de studerende før påbegyndt praktik har styr på deres UNI-login.

### Udlevering af nøgler

Når de studerende begynder i praktik, får de udleveret en nøgle pr. praktikgruppe. Gruppen kvitterer for udlevering af nøglen. Den uddannelsesansvarlige sørger for, at nøglen bliver udleveret til gruppen. Når praktikken er slut, returneres nøglen.

### Kommunikation

Den første kommunikation, hvor den uddannelsesansvarlige byder velkommen i praktik og indkalder til et infomøde på Skovbyskolen, foregår på den mail, som de studerende har oplyst i praktikbrevet.

Når de studerende er blevet koblet på Aula, så henviser vi til, at kommunikationen forgår der. Vi forventer, at de studerende under deres udstrakte praktik løbende holder sig orienteret på Aula. I blokpraktikken forventer vi, at de dagligt orienterer sig på Aula.

Ved sygemelding skal de studerende sende en sms eller ringe til uddannelseslæreren, se mere under afsnittet om sygemelding.

I begyndelsen af praktikken skal de studerende skrive en hilsen til forældrene i de klasser, som de underviser i. I præsentationen skal der være en kort og relevant information om dem selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af uddannelseslæreren.

Det er forskelligt fra klasse til klasse, hvordan lærere på Skovbyskolen kommunikerer til forældrene om det ugentlige indhold. Da skole-/hjem samarbejdet er en vigtig del af praktikken, opfordrer vi til, at de studerende ugentligt skriver en besked til forældrene om, hvordan det er gået i løbet af ugen, og hvad der skal ske i den kommende uge. Dette kan enten sendes som mail på Aula eller lægges som ugenote i Min uddannelse – dette aftales med uddannelseslæreren. Uddannelseslæreren skal godkende det, der sendes ud.

### Faciliteter og forberedelseslokaler

Alle lærere på Skovbyskolen har egne forberedelsespladser. Rund på skolen ved de forskellige afdelinger er der skriveborde, som man er velkommen til at bruge til timeforberedelse. Den uddannelsesansvarlige hjælper med at vise, hvor de studerende kan forberede sig.

Der er forskellige små personalerum rundt ved forberedelsespladserne på skolen. Der er et stort fælles personalerum, hvor vi opfordrer de studerende til at kigge forbi i frikvartererne og holde

pause der. Personalet på Skovbyskolen er meget imødekommende og vil meget gerne snakke om alt mellem himmel og jord. De bidrager også gerne til en snak om det at være lærer.

Der er gratis te og kaffe, som alle er velkomne til at tage af.

På Skovbyskolen hjælper vi hinanden med at holde orden. Vi skiftes til at sætte kopper og tallerkner i opvaskemaskinen og tømme den igen. Vi rydder op efter os selv ved kopimaskinerne.

Det er ikke tilladt at ryge, dampe eller tage snus i arbejdstiden.

## Transport

Bus nr. 113 Silkeborg – Aarhus går næsten til døren. Det er forskelligt fra afgang til afgang, om den kører igennem Skovby. Ellers stopper den på Silkeborgvej, og så er der en kort rask gåtur til skolen. Bus nr. 309 fra Skanderborg stopper også i Skovby. Hvis der er undervisning i første lektion, så vær opmærksom på, at du skal være i klassen kl. 7.50.

Der er tre forskellige parkeringspladser rundt på skolen.

## Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Som uddannelsesskole er vi med til at uddanne de studerende til deres profession som lærer. Derfor vil vi gerne give dem mulighed for at være en del af lærerlivets mange facetter. Det kræver, at de studerende er åbne over for at have lange dage på skolen, møde ind på andre tidspunkter og være fleksible ift. at komme på skolen på andre dage end deres mødedag i den udstrakte praktik.

Forældremøder afholdes ofte i august og september. Der kan løbende være forældremøder på enkelte årgange i løbet af året. Vinteroptag har god mulighed for at være med til disse forældremøder.

På Skovbyskolen afholdes skole-/hjemsamtaler både efterår og forår. Hvis ikke uddannelseslæreren har mulighed for at tilbyde, at de studerende kan være med til skole-/hjemsamtaler, er der mulighed for, at andre lærere kan have dem med. Den uddannelsesansvarlige er behjælpelig med at koordinere dette.

I april måned er der skolefest for hele skolen fra kl. 17-21.

Der er fest for udskolingen i november måned.

I indskolingen og på mellemtrinnet er der i slutningen af november juleklippedag, hvor forældre og bedsteforældre er inviteret med. Datoen varierer fra år til år.

I afdelingerne er der forskellige dage, hvor skemaet brydes op, og dagen er anderledes. Fx halloween, fastelavn, projektdag, bevægelsesdag m.m. Uddannelseslæreren informerer, hvis der er dage, hvor skemaet er anderledes i de perioder, hvor de studerende er der.

2-3 gange om året er der pædagogiske arrangementer for alt pædagogisk personale fra kl. 16-19.

## Gode råd til dig som studerende

Nedenstående er gode råd til jer som studerende. Brug den som en tjekliste, når I skal i praktik. Der er mange nye indtryk, informationer og nye arbejdsgange, når I skal i praktik. Derfor er det en god idé at have gennemgået de gode råd, så I er på forkant.

- Sørg for at få skriftliggjort jeres forløb – dette gælder også de refleksioner, I gør jer under og efter undervisningen (både i udstrakt- og blokpraktik).
- Ønsker I at observere anden undervisning i praktikken, så spørg uddannelsesansvarlige så tidligt som muligt, måske det kan lade sig gøre.
- Oplever I problemer, som I ikke synes at kunne løse med jeres uddannelseslærer, kan I altid kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Praktikgruppen er et team – I skal bruge hinanden og forventningsafstemme internt. Meld tydeligt ud omkring fx:
  - Personlige hensyn
  - Sygdom
  - Styrker/udfordringer/ønsker
- Bed uddannelseslæreren om at få datoer for anderledes undervisningsperioder, fagudvalgsmøder (møder, emnedage, terminsprøver, udflugter m.m.), skole-/hjemsamtaler og evt. forældremøder.
- Tjek op på, hvornår I skal have gårdvagter (I skal have de samme, som jeres uddannelseslærer har).
- Aftal med jeres uddannelseslærere, hvor I kommunikerer (mail, Aula, telefon). Som uddannelsesskole opfordrer vi til, at I bruger AULA, når I får adgang dertil.
- Få aftalt datoer for ugentlige vejledninger, og aftal hvornår og hvordan, dagsordenen laves og meldes ud.
- Aftal med uddannelseslæreren, hvordan I kommunikerer med forældrene om jeres undervisning og arbejde i klassen.
- Gem vurderingsskemaet til din næste praktik, så der er mulighed for at inddrage udviklingsområder fra den sidste praktik til den næste. Dette er med til at skabe sammenhæng og udvikling i praktikken.
- Få aftalt i gruppen og med uddannelseslæreren, hvordan I forholder jer til fravær eller sygdom hos uddannelseslæreren.
  - De studerende står selv for undervisningen med mulighed for at hente hjælp på kontoret eller hos den uddannelsesansvarlige. Efterfølgende kan undervisningen drøftes med ledelsen eller den uddannelsesansvarlige.
  - Har den uddannelsesansvarlige ikke selv undervisning, kan den gå med i klassen, og de studerende står for den del af undervisningen, som de har planlagt.
  - Der sættes en vikar på i klassen, og de studerende er ikke med i lektionen.

## Første praktikperiode

Som lærerstuderende står du nu over for den første praktik i din vej mod at blive lærer. Måske er det første gang, du prøver at stå i en klasse og skal undervise. Det er helt naturligt, at du er spændt og nervøs – men glæd dig, det bliver godt. Som uddannelsesskole ved vi, at du som studerende i første praktikperiode har brug for at vide, at vi som uddannelsesskole er klar til at hjælpe dig godt i gang, hvilket vi glæder os til. Forhåbentligt laver du fejl – fejl, dem lærer du af. Vi opfordrer de studerende til at kaste sig ud i det og prøve sig selv af, også selv om man er usikker. Din uddannelseslærer er klar til at hjælpe dig. Som uddannelsesskole står vi klar til at hjælpe dig videre imod din uddannelse med udgangspunkt i, hvor du er. Vi vil på bedste vis løbende vurdere dine fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov. Brug din tid fornuftigt, og sug alt det til dig, du kan i praktikken. Det er her, du har mulighed for at koble praksis og teori sammen. Notér dine gode erfaringer og refleksioner undervejs – ellers glemmes guldkornene hurtigt i alle de oplevelser og indtryk, du får i din praktik.

## Målene for første praktikperiode

### Indblik og afprøvning

Målene for praktikken på første årgang findes tre forskellige steder. Dels i bekendtgørelsen for læreruddannelsen for, hvilke fokus der er på at give indblik og mulighed for afprøvning. Den omtales som: 'Den medvirkende iagttager' og indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni dimensioner i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker.
- Læreren som fagperson.
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis.

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. På første årgang omfatter disse tre spor:

- **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.

- **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
- **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

## Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Første praktikperiode er opdelt i tre overordnede dele:

- Udstrakt praktik...
  - ... med fokus på observation (én dag om ugen i tre uger)
  - ... med fokus på undervisningssekvenser (én dag om ugen i fem uger) og
- blokpraktik (fire uger) samt
- to placeringsfrie dage efter praktikken.

### Medvirkende iagttager på Skovbyskolen

Som uddannelsesskole gør vi os umage med at sætte rammerne, så de studerende kan være en medvirkende iagttager. Vi forventer, at de studerende som medvirkende iagttager er aktivt deltagende i deres praktik. Det betyder, at de studerende står for at planlægge, gennemføre og evaluere sekvenser af undervisningen i samarbejde med andre. At være aktive i udarbejdelse af dagsordener til vejledning og trepartssamtaler. I løbet af praktikken skal de studerende også observere uddannelseslæreren, andre fra praktikgruppen eller andre lærere på Skovbyskolen. Når de studerende observerer undervisning, så er de aktive i deres observation og noterer ned. De har meget gerne inden observationstimen gjort sig tanker om, hvad de vil observere og hvordan. Efterfølgende bruger de observationerne nysgerrigt ved at reflektere, snakke om dem i praktikgruppen, understøtte dem med kendt teori fra læreruddannelsen og eventuelt inddrage dem i vejledninger med uddannelseslæreren.

### Skovbyskolens støtte til den studerende som medvirkende iagttager

I den udstrakte praktik møder de studerende Skovbyskolen som lærerstuderende. De får mulighed for at observere og være en del af praksis og hverdagen på Skovbyskolen over længere tid. De studerende får i deres praktikperiode mulighed for over længere tid at få kendskab til og danne relationer til den eller de klasser, de skal være i praktik i. I den udstrakte praktik får de studerende også mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser, hvori de kan indsamle viden fra praksis, som de kan bruge, når de er på læreruddannelsen. I den løbende vejledning er der mulighed for, at de studerende kan forstå og reflektere over egen rolle som lærer.

I blokpraktikken rykker de studerende i en periode tættere på den daglige praksis, hvor de får mulighed for dagligt at være en del af Skovbyskolen. De andre facetter af lærerjobbet er der mulighed

for at være en del af. De studerende får mere undervisnings- og observationstid i klasserne, som giver mere mulighed for at arbejde med målene for praktikken på første niveau. I den ugentlige vejledning er der mulighed for, at de studerende kan forstå og reflektere over egen rolle som lærer.

De to efterfølgende dagspraktikker giver mulighed for at de studerende kan være med til skole/hjem samtaler, møder eller andet relevant som kommer efter endt praktikperiode. De to dage kan også bruges til, hvis de studerende har brug for at indsamle mere viden, lave observationer eller gennemføre undervisning.

Som uddannelsesskole opsætter vi rammer for de studerende, så vi kan understøtte deres arbejde med målene for første praktikperiode, progressionssporene samt arbejdet med de centrale dimensioner af lærerrollen.

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslæreren og praktikgruppe. Som uddannelsesskole hjælper vi med planlægning via didaktiske modeller, idégenerering, adgang til undervisningsportaler og andet undervisningsmateriale.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til den fast aftalte vejledning. I den udstrakte praktik er den fordelt løbende, og i blokpraktikken er den ugentligt. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejledningsfokus. Den ugentlige praktikundervisning med den uddannelsesansvarlige, hvor der arbejdes med andre vigtige temaer, som de studerende ønsker at arbejde mere med.
- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig. Den uddannelsesansvarlige eller uddannelseslærere er behjælpelige med at facilitere disse aftaler samt sætte rammen for tilstedeværelse på Skovbyskolen.
- **Andre læreropgaver:** Herunder møder, skole-/hjemsamtaler, forældremøder, gårdvagt osv. Studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.

## Anden praktikperiode

Som lærerstuderende står du nu over for din anden praktikperiode i din vej mod at blive lærer. Du har erfaring med at være i praktik, og hvad det indebærer. Du skal nu bygge videre på de erfaringer, du allerede har fået med. Måske begynder du at finde dig bedre til rette i lærerrollen og finder ud af, hvilken lærer du er eller gerne vil være. Som uddannelsesskole står vi klar til at hjælpe dig videre

imod din uddannelse med udgangspunkt i, hvor du er. Vi vil på bedste vis løbende vurdere dine fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov. Vi opfordrer til, at du inddrager din praktikvurdering fra første praktikperiode og bruger det, du fik med derfra aktivt sammen med din uddannelseslærer. Dette er med til, at du kan følge din progression og videreudvikle dig på din vej imod at blive lærer.

Udfordr dig selv, vælg ikke altid den sikre vej. Forhåbentligt laver du fejl – fejl, dem lærer du af. Vi opfordrer de studerende til at kaste sig ud i det og prøve tingene af, også selv om man er usikker. Din uddannelseslærer er klar til at hjælpe dig. Brug din tid fornuftigt, og sug alt det til dig, du kan i praktikken. Det er her, du har mulighed for at koble praksis og teori sammen. Notér dine gode erfaringer og refleksioner ned undervejs – ellers glemmer du hurtigt guldkornene i alle de oplevelser og indtryk, du får i din praktik.

## Målene for anden praktikperiode

### Indsigt og undersøgelse

Målene for anden praktikperiode findes tre forskellige steder. Dels i bekendtgørelsen for, hvilke fokus der er på at give indblik i og mulighed for afprøvning. Den omtales som: 'Den undersøgende deltager' og indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende ift. planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni dimensioner i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker.
- Læreren som fagperson.
- Læreren som samarbejdspartner.
- Læreren som relationsudvikler.

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den



lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I anden praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### Arbejdet frem mod målene – den undersøgende deltager

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger) og
2. blokpraktik (seks uger).

#### Den undersøgende deltager på Skovbyskolen

Som uddannelsesskole gør vi os umage med at sætte rammerne, så de studerende kan være en undersøgende deltager. Vi forventer, at de studerende som undersøgende deltagere er aktive i deres praktik. Det betyder, at de studerende aktivt står for at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere resultaterne. At være undersøgende og nysgerrige i samarbejdet omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Og at være undersøgende i forhold til hvilke punkter, som er relevante og udviklende, når den studerende udarbejder en dagsorden til vejledning og trepartssamtaler. I løbet af praktikken er der mulighed for, at de studerende også observerer uddannelseslæreren, andre fra praktikgruppen eller andre lærere på Skovbyskolen. Når de studerende observerer undervisningen, så er de aktive i deres observation og noterer ned. De har inden observationen været nysgerrige og undersøgende på, hvad de vil observere og hvordan. Efterfølgende bruger de observationerne nysgerrigt og undersøgende ved at reflektere, snakke om dem i praktikgruppen, understøtte dem med kendt teori fra læreruddannelsen og eventuelt inddrage dem i vejledninger med uddannelseslæreren. Dette vil bidrage til personlig og faglig udvikling og være proaktivt i egen læring.

#### Skovbyskolens støtte til den studerende som undersøgende deltager

Som uddannelsesskole opsætter vi rammer for de studerende, så vi understøtter deres arbejde med målene for første praktikperiode, progressionssporene samt arbejdet med de centrale dimensioner af lærerrollen.

I den udstrakte praktik møder de studerende Skovbyskolen som lærerstuderende. De får mulighed for at observere og være en del af praksis og hverdagen på Skovbyskolen en dag om ugen i tre uger.

De studerende får i deres praktikperiode mulighed for over længere tid at få kendskab til og danne relationer til den eller de klasser, de skal være i praktik i. I den periode er der også mulighed for, at de studerende kan observere andre klasser og lærere end deres uddannelseslærer og praktikklasse(r).

I blokpraktikken rykker de studerende i en periode tættere på den daglige praksis, hvor de får mulighed for dagligt at være en del af Skovbyskolen. De andre facetter af lærerjobbet er der også mulighed for at være en del af. De studerende får mere undervisnings- og observationstid i klasserne, som giver bedre mulighed for at arbejde med målene for praktikken på andet niveau. I vejledningen sørges der for, at de studerende får bedre viden og vejledning, som fokuserer på både den almen- og fagdidaktiske tilgang og perspektiver til undervisningen.

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe. Som uddannelsesskole hjælper vi med planlægning via didaktiske modeller, idégenerering, adgang til undervisningsportaler og andet undervisningsmateriale. Uddannelseslæreren faciliterer, at de studerende kan tage afsæt i både den almen- og fagdidaktiske tilgang til undervisningen.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** De studerende mødes med uddannelseslæreren til den fast aftalte vejledning. I den udstrakte praktik er den fordelt løbende, mens den i blokpraktikken er ugentligt. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejledningsfokus, så de studerende kan få input til deres undersøgelser og evaluere deres egne fremskridt. Den ugentlige praktikundervisning med den uddannelsesansvarlige, hvor der arbejdes med andre vigtige temaer, som de studerende ønsker at arbejde mere med.
- **Praktikgruppearbejde og andre arbejdsrelationer:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig. De studerende opfordres til at indgå samarbejde med andre lærere og vejledere. Dette kan støtte de studerende og give dem mulighed for at udveksle erfaringer og reflektere over egen praksis. Den uddannelsesansvarlige eller uddannelseslærerne er behjælpelige med at facilitere disse aftaler og at sætte rammen for tilstedeværelsen på Skovbyskolen.
- **Andre læreropgaver:** Herunder møder, skole-/hjemsamtaler, forældremøder, gårdvagt osv. De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning

## Tredje praktikperiode

Som lærerstuderende står du nu over for din tredje praktikperiode i din vej mod at blive lærer. Du har god erfaring med at være i praktik og ved, hvad det indebærer. Du skal nu bygge videre på de erfaringer, du allerede har fået med både teori og praksis. Som uddannelsesskole står vi klar til at hjælpe dig videre imod din uddannelse med udgangspunkt i, hvor du er. Vi vil på bedste vis løbende vurdere dine fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov. Vi opfordrer til, at du inddrager din praktikvurdering fra første og anden praktikperiode og bruger det, du fik med derfra aktivt sammen med din uddannelseslærer. Dette er med til, at du kan følge din progression og videreudvikle dig på din vej imod at blive lærer.

Udfordr dig selv, vælg ikke altid den sikre vej. Forhåbentligt laver du fejl – fejl, dem lærer du af. Vi opfordrer de studerende til at kaste sig ud i det og prøve tingene af. Din uddannelseslærer er klar til at hjælpe dig. Brug din tid fornuftigt, og sug alt det til dig, du kan i praktikken. Det er her, du har mulighed for at koble praksis og teori sammen. Notér dine gode erfaringer og refleksioner ned undervejs – ellers glemmer du hurtigt guldkornene i alle de oplevelser og indtryk, du får i din praktik.

## Målene for tredje praktikperiode

### Erfaring og forståelse

Målene for tredje praktikperiode findes tre forskellige steder. Dels i læreruddannelsens fællesstudieordning, for hvilke fokus er på at give erfaring og forståelse og omtales som: 'Den reflekterende udøver' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i tredje praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I tredje praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### Arbejdet frem mod målene – den reflekterende udøver

Praktikken på tredje årgang er opdelt i to overordnede dele:

3. Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger), og
4. blokpraktik (seks uger).

#### Den reflekterende udøver på Skovbyskolen

Som uddannelsesskole gør vi os umage med at sætte rammerne, så de studerende kan være en reflekterende udøver. Vi forventer, at de studerende som reflekterende udøver er aktive i deres praktik. Det betyder, at de studerende aktivt står for at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere, analysere og reflektere over resultaterne. At de er undersøgende, nysgerrige og reflekterende omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. På tredje niveau lægges der mere vægt på en mere kompetent planlægning, udførelse og evaluering af en varieret og differentieret undervisning. Derfor forventer vi, at de studerende bruger tid på at reflektere og ved nødvendighed skaber forandringer i forhold til dette, når de underviser i deres praktik. Vi forventer, at de studerende er undersøgende og reflekterende i forhold til hvilke punkter, som er relevante, udviklende og skaber rum for refleksion, når den studerende udarbejder en dagsorden til vejledning og trepartssamtaler. I løbet af praktikken er der mulighed for, at de studerende også observerer uddannelseslæreren, andre fra praktikgruppen eller andre lærere på Skovbyskolen. Når de studerende observerer undervisningen, så har de på forhånd udvalgt, hvordan og hvad de vil observere på. De er aktive i deres observation og noterer ned. Efterfølgende bruger de observationerne nysgerrigt og undersøgende ved selv at reflektere, inddrage praktikgruppen i en refleksion, understøtte refleksionen med kendt teori fra læreruddannelsen og inddrage dem i en reflekterende vejledning med uddannelseslæreren. Det refleksive arbejde skal være med til at de studerende udvikler egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen.

### Skovbyskolens støtte til den studerende som reflekterende udøver

Som uddannelsesskole opsætter vi rammer for de studerende, så vi understøtter deres arbejde med målene for første praktikperiode, progressionssporene samt arbejdet med de centrale dimensioner af lærerrollen.

I den udstrakte praktik møder de studerende Skovbyskolen som lærerstuderende. De får mulighed for at observere og være en del af praksis og hverdagen på Skovbyskolen en dag om ugen i tre uger. De studerende får i deres praktikperiode mulighed for over længere tid at få kendskab til og danne relationer til den eller de klasser, de skal være i praktik i. I den periode er der også mulighed for, at de studerende kan observere andre klasser og lærere end deres uddannelseslærer og praktikklasse(r).

I blokpraktikken rykker de studerende i en periode tættere på den daglige praksis, hvor de får mulighed for dagligt at være en del af Skovbyskolen. De andre facetter af lærerjobbet er der også mulighed for at være en del af. De studerende får mere undervisnings- og observationstid i klasserne, som giver bedre mulighed for at arbejde med målene for praktikken på andet niveau. I vejledningen sørges der for, at de studerende får bedre viden og vejledning, som fokuserer på både den almen- og fagdidaktiske tilgang og perspektiver til undervisningen.

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere en øvet og mere kompetent planlægning, med fokus på variation og undervisningsdifferentiering. Som uddannelsesskole hjælper vi med planlægning via didaktiske modeller, idégenerering, adgang til undervisningsportaler og andet undervisningsmateriale. Uddannelseslæreren faciliterer, at de studerende kan tage afsæt i både den almen- og fagdidaktiske tilgang til undervisningen. Uddannelseslæreren skal godkende de studerendes planlægning, før den gennemføres.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en uddannelseslærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** De studerende mødes med uddannelseslæreren til den fast aftalte vejledning. I den udstrakte praktik er den fordelt løbende, mens den i blokpraktikken er ugentligt. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejledningsfokus, så de studerende kan få input til deres undersøgelser, reflektere over og evaluere deres egne fremskridt. På tredje niveau bliver der lagt ekstra fokus på, at uddannelseslæreren hjælper de studerende med at skabe rammen for refleksion i vejledningen, så de studerende har mulighed for at udvikle deres egen professionelle læreridentitet. Den ugentlige praktikundervisning med den uddannelsesansvarlige, hvor der arbejdes med andre vigtige temaer, som de studerende ønsker at arbejde mere med.
- **Praktikgruppearbejde og andre arbejdsrelationer:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Aftaler konsulteres med uddannelseslæreren og/eller uddannelsesansvarlig. De studerende opfordres til at indgå samarbejde med andre lærere og vejledere. Dette kan støtte de studerende og give dem mulighed for at udveksle erfaringer og reflektere over egen praksis og læreridentitet. Den uddannelsesansvarlige skal inddrages, når de studerende ønsker at lave aftaler og er ligeledes behjælpelige med at facilitere disse aftaler.

- **Andre læreropgaver:** Herunder møder, skole-/hjemsamtaler, forældremøder, gårdvagt osv. De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.